**附件：**

**三亚市发展和改革委员会2025年下属事业公开招聘考试命题工作服务机构**

**遴选综合评分标准（A包）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分指标 | 分值 | 评分标准 |
| 团队配置（10分） | 1.拟投入服务团队中具有保密工作岗位证书的人员数量； 2.具有人力资源管理专业的中级及以上职称的人员数量。（需提供证书及社保证明，未提供或材料不全按0分计） | 10 | 1. 保密工作岗位证书人员数量（4分）：1人得1分，每增加1人增加1分，最高得4分。   2.人力资源管理专业的中级及以上职称人员数量（6分）：1人得2分，每增加1人增加2分，最高得6分。 |
| 业绩经验（25分） | 2.1近3年（2022年7月-2025年7月）供应商独立完成的同类项目业绩:单个项目组织考试人数<1000的项目数量 （需提供合同关键页或中标通知书复印件） | 25 | 每提供1个项目组织考试人数<1000的项目数量得2分（最高10分）。每提供1个项目组织考试人数≥1000的项目数量得3分（最高得15分）。 |
| 2.2近3年（2022年7月-2025年7月）供应商独立完成的同类项目业绩:单个项目组织考试人数≥1000的项目数量 （需提供合同关键页或中标通知书复印件） |
| 软件技术专利（15分） | 供应商具备（自有或购买或被授权使用）可用的软件技术专利，包括但不限于：命题系统，题库系统，阅卷系统等。（提供全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图复印件加盖公章，专利为购买或被授权使用的，还应同时提供相关证明材料，无证明不计分。（如购买合同或购买发票，或授权协议等相关证明材料）复印件加盖公章。） | 15 | 1. 命题系统、题库系统、阅卷系统等核心专利（10分）：3项及以上（自有）得10分；2项（自有）或3项（授权/购买）得6分；1项（自有）或2项（授权/购买）得4分；1项（授权/购买）得2分   2.其他相关专利（5分） 每增加1项加1分，最高5分。 |
| 服务方案（35分） | 4.1项目方案比较和评价。提供本项目的全流程服务方案（包含但不限于命题、印刷、押运、阅卷等方案内容）。 | 15 | 1.命题方案：科学性、针对性、题型题量合理性（5分）； 2.印刷方案：保密措施、质量保障、时效控制（3分）；  3.押运方案：安保措施、运输流程、交接机制（3分）；  4.阅卷方案：流程规范、效率保障、公平性措施（4分）。（方案完整、可行、细节完善得高分，缺项或不合理酌情扣分） |
| 4.2相关管理制度及保密制度。提供针对本项目提供的相关管理制度及保密制度、保密流程、保密措施。（需提供书面承诺） | 10 | 1.管理制度完整（人员管理、流程管控等）4分 2.保密制度严密（涉密人员管理、载体保管、流程保密等）3分  3.保密流程规范、措施有效（如全程监控、责任追溯）3分。  （制度缺失或措施不足酌情扣分） |
| 4.3应急预案。提供考试相关应急处置预案及保障措施等内容。 | 10 | 1.应急场景覆盖全面（如试题泄露、印刷故障、押运延误等）4分；  2.处置措施具体可行，响应及时4分；  3.保障措施完善（人员、物资、流程）2分。  （场景不全或措施笼统酌情扣分） |
| 项目报价（15分） | 提供所申报项目的报价 | 15 | 采用低价优先法：低于或完全按预算价执行且无额外费用得15分；其他报价得分=（预算价÷该报价）×15分（保留两位小数）。 |
| 合计 |  | 100 | 各项得分相加为最终得分，得分最高者中选（若得分相同，按价格低者优先；价格相同，按类似项目业绩优者优先）。 |

备注：评审小组按上述评分标准逐项打分，各项得分之和为机构最终得分（保留小数点后两位）。

**三亚市发展和改革委员会2025年下属事业公开招聘考试考务工作服务机构**

**遴选综合评分标准（B包）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分指标 | 分值 | 评分标准 |
| 团队配置（10分） | 1.拟投入服务团队中具有保密工作岗位证书的人员数量； 2.具有人力资源管理专业的中级及以上职称的人员数量。（需提供证书及社保证明，未提供或材料不全按0分计） | 10 | 1. 保密工作岗位证书人员数量（4分）：1人得1分，每增加1人增加1分，最高得4分。   2.人力资源管理专业的中级及以上职称人员数量（6分）：1人得2分，每增加1人增加2分，最高得6分。 |
| 业绩经验（25分） | 2.1近3年（2022年7月-2025年7月）供应商独立完成的同类项目业绩:单个项目组织考试人数<1000的项目数量 （需提供合同关键页或中标通知书复印件） | 25 | 每提供1个项目组织考试人数<1000的项目数量得2分（最高10分）。每提供1个项目组织考试人数≥1000的项目数量得3分（最高得15分）。 |
| 2.2近3年（2022年7月-2025年7月）供应商独立完成的同类项目业绩:单个项目组织考试人数≥1000的项目数量 （需提供合同关键页或中标通知书复印件） |
| 软件技术专利（15分） | 供应商具备（自有或购买或被授权使用）可用的软件技术专利，包括但不限于：报名平台、后台资格审查系统、公告平台等。（提供全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图复印件加盖公章，专利为购买或被授权使用的，还应同时提供相关证明材料，无证明不计分。（如购买合同或购买发票，或授权协议等相关证明材料）复印件加盖公章。） | 15 | 1.报名平台、后台资格审查系统、公告平台等核心专利（10分）：3项及以上（自有）得10分；2项（自有）或3项（授权/购买）得6分；1项（自有）或2项（授权/购买）得4分；1项（授权/购买）得2分  2.其他相关专利（5分）每增加1项加1分，最高5分。 |
| 服务方案（35分） | 4.1项目方案比较和评价。提供本项目的全流程服务方案（包含但不限于报名系统使用、考试场地、考场布置、考试相关设施设备使用等方案内容）。 | 15 | 1.报名系统使用：系统选型合理性、功能设置完整性、操作流程与技术支持（6分）； 2.考试场地：场地选择适配性、备用场地准备（2分）；  3.考场布置方案：整体布局、标识设置（4分）；  4.考试相关设备使用：设备完备、设备调试维护、设备使用培训（3分）。  （方案完整、可行、细节完善得高分，缺项或不合理酌情扣分） |
| 4.2相关管理制度及保密制度。提供针对本项目提供的相关管理制度及保密制度、保密流程、保密措施。（需提供书面承诺） | 10 | 1.管理制度完整（人员管理、流程管控等）4分 2.保密制度严密（涉密人员管理、载体保管、流程保密等）3分  3.保密流程规范、措施有效（如全程监控、责任追溯）3分。  （制度缺失或措施不足酌情扣分） |
| 4.3应急预案。提供考试相关应急处置预案及保障措施等内容。 | 10 | 1.应急场景覆盖全面（如考场突发情况、考生突发情况、后期处理等）4分；  2.处置措施具体可行，响应及时4分；  3.保障措施完善（人员、物资、流程）2分。  （场景不全或措施笼统酌情扣分） |
| 项目报价（15分） | 提供所申报项目的报价 | 15 | 采用低价优先法：低于或完全按预算价执行且无额外费用得15分；其他报价得分=（预算价÷该报价）×15分（保留两位小数）。 |
| 合计 |  | 100 | 各项得分相加为最终得分，得分最高者中选（若得分相同，按价格低者优先；价格相同，按类似项目业绩优者优先）。 |

备注：评审小组按上述评分标准逐项打分，各项得分之和为机构最终得分（保留小数点后两位）。