附件1

《政务服务外包项目》报价文件组成目录

1.报价预算表（根据报价清单进行报价，并加盖公章）。

2.营业执照（副本/正本）复印件（加盖公章）。

3.人力资源服务许可证（副本/正本）复印件（加盖公章）。

4.企业法人身份证复印件（加盖公章）。

5.授权委托书原件（加盖公章），经办人为法定代表人则不需要此材料。

6.经办人身份证复印件（加盖公章）。

7.近三年来完成的成功案例（需提供证明材料）不少于3个。

8.企业无重大违法记录声明函。

9.提供信用中国/信用海南/信用三亚、中国政府采购网和中国执行信息公开网近期记录情况（加盖公章）。

10.服务方案：企业基本情况介绍、执行团队介绍、人员配置、服务项目执行思路等。

注：以上材料需根据目录装订成册（一式五份），并做密封处理，封面需法定代表人或经办人签字，并加盖公章。